

NOTICE D'INFORMATION RELATIVE AU TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES DES EMPLOYES

Le Centre de Réhabilitation du Château de Colpach (CRCC), établissement hospitalier spécialisé géré par l'Œuvre Aline et Emile Mayrisch a.s.b.l., situé à 1, am Schlasspark, L-8527 Colpach-Bas, en tant que responsable de traitement, porte un intérêt majeur au respect de la vie privée et à la protection des données à caractère personnel. Cette notice est destinée à vous informer de l'usage que le CRCC fait de vos données personnelles.

BASES JURIDIQUES DU TRAITEMENT ET FINALITES

Nous traitons vos données personnelles dans le cadre de la **gestion des données des employés** :

Finalités	Bases légales
- gestion administrative du personnel, le paiement des salaires et des avantages - gestion des relations avec les organismes de sécurité sociale, d'assurance et des impôts - gestion des formations, développement des compétences - planification des activités, suivi du temps de travail - gestion de la carrière - élections professionnelles - discipline /contentieux	Exécution d'une obligation légale
- gestion des accès physiques dans les locaux et des accès électroniques dans les systèmes informatiques - réalisation de statistiques - réalisation d'audits	Intérêt légitime du CRCC

QUELS TYPES DE DONNEES COLLECTONS-NOUS ?

Conformément à la loi, le CRCC ne collecte que les données nécessaires à l'exécution de ses missions. Les données personnelles que vous nous collectons sont les suivantes :

- **données d'identification de la personne** : nom, prénom, les langues parlées, la tranche d'âge, la possession d'un permis de conduire
- **données relatives à l'éducation et aux compétences** : curriculum vitae, diplômes, certificats, informations sur vos domaines d'expertise/d'action, vos formations et vos compétences, autorisation d'exercice
- **coordonnées** : commune de résidence, numéro de téléphone, adresse email
- **données bancaires et financières** : coordonnées bancaires
- **d'autres données** peuvent être générées ou collectées au cours de votre relation avec le CRCC (identifiant interne, renseignements en rapport avec vos horaires de travail, évolution de carrière, transferts bancaires, etc).

COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNÉES ?

Type de données	Durée de conservation
Dossier de l'employé	10 ans à partir de la fin de l'année civile pendant laquelle le départ de l'employé a eu lieu
Congés et absences	3 ans à partir de la fin de l'année civile pendant laquelle le congé et l'absence a eu lieu

CV et candidatures, carte d'identité, permis de conduire, coordonnées bancaires	suppression à la fin de la relation contractuelle
Maternité	5 ans à partir de la fin de l'année civile pendant laquelle le congé maternité s'est terminé
Autre	Les données seront anonymisées à des fins statistiques

A QUI COMMUNIQUONS-NOUS VOS DONNEES ?

Le CRCC traite vos données en toute confidentialité et ne les partage avec des tiers que lorsque cela est nécessaire et conforme à la loi. A cet effet, vos données seront uniquement accessibles au personnel habilité du CRCC, dans la limite de ce qui est nécessaire pour accomplir leurs tâches. Nous sommes aussi tenus de partager ces données avec les administrations et autorités compétentes telles que le Centre Commun de la Sécurité Sociale, l'Administration des contributions directes, les autorités policières ou judiciaires compétentes agissant dans le cadre d'une procédure pénale, ou de toute autre procédure si le CRCC est amené à défendre ses intérêts en justice, les services compétents en charge de la gestion de la médecine du travail ainsi que certains fournisseurs de services, notamment dans le cadre de la sous-traitance informatique. Dans ce dernier cas nous nous assurons que vos données restent dans l'Union européenne ou des pays offrant un niveau de protection similaire.

QUELS SONT VOS DROITS ?

Conformément à la loi, vous bénéficiez des droits suivants :

- **Le droit à l'information.** Nous espérons que cette notice aura répondu à vos questions relatives à la protection de vos données. Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de l'Œuvre Aline et Emile Mayrisch a.s.b.l. (voir coordonnées ci-dessous).
- **Le droit d'accéder** à vos données
- **Le droit d'introduire une réclamation** auprès de la Commission nationale pour la protection des données (CNPD) si vous estimez que le traitement de vos données n'est pas conforme à la loi.

Dans certains cas et selon les conditions fixées par la loi, vous bénéficiez également des droits suivants :

- **Le droit de rectifier vos données** lorsque celles-ci sont erronées ou incomplètes.
- **Le droit de demander l'effacement** de vos données après la fin de la durée de conservation.
- **Le droit de demander la limitation** du traitement de vos données.
- **Le droit de vous opposer au traitement** de vos données si vous jugez le traitement illicite.
- **Le droit à la portabilité** des données que vous nous avez fournies dans la mesure où cela est techniquement possible.

Pour toute question ou pour l'exercice de vos droits, vous pouvez contacter la direction de l'établissement ou le délégué à la protection des données de l'Œuvre Aline et Emile Mayrisch a.s.b.l. par courriel à : dpo.rehabilitation@croix-rouge.lu ou par courrier :

Œuvre Aline et Emile Mayrisch a.s.b.l.

Protection des données
44, boulevard Joseph II
BP 404 L-2014 Luxembourg

Afin de nous conformer au mieux à la réglementation en vigueur, nous nous engageons à mettre à jour la présente notice d'information à chaque fois que cela sera nécessaire.

Version du 24.09.2026